

市立東大阪医療センター外来エリアサインリニューアル  
基本計画作成業務にかかるプロポーザル実施要領

1. 目的

この実施要領は、市立東大阪医療センター外来エリアのサインリニューアル基本計画作成業務を行う委託事業者について、公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

本業務においては、デザインの一新を主な目的とするなか、統一的なデザインを実現することにより、院内美観向上を図ることが重要であることも含んでいる。

本業務受託者には、当センターに来院するすべての人に対し、「見やすさ」「わかりやすさ」などのユニバーサルデザインに配慮した内容とすることを主眼におき、専門的な知識やノウハウを持った提案を幅広く求めるもの。

なお、今回の必須項目ではないものの、将来的な展望として、デジタルサイネージの活用等においても、実現可能に向けてアドバイスを求めることを目的とする。

2. 公募に付する事項

- (1) 件名 市立東大阪医療センター外来エリアサインリニューアル基本計画作成業務
- (2) 業務期間 契約締結日から令和5年5月31日まで
- (3) 業務内容 業務仕様書のとおり
- (4) 履行場所 市立東大阪医療センター  
東大阪市西岩田三丁目4番5号  
正面玄関含む本館地階から3階（一部対象外）  
(地下1階 4,188㎡/1階 4,395㎡/2階 5,424㎡/3階 5,016㎡)
- (5) 提案上限価格 4,500,000円（消費税等含む）

3. プロポーザル参加資格

プロポーザルに参加するために必要な資格は、以下の条件を全て満たす者とする

- (1) 次のいずれにも該当しない者であること
  - ア 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
  - イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
  - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- (2) 国税及び地方税について未納がないこと
- (3) 過去に当センターと同程度の医療機関において、同等業務を受託した実績または、行政機関等その他施設においての実績があること。

なお、この場合の実績については、参加申請者の実績に限らず、法人の従業者等の実績（設計主担当等の責任者に限る）を含むものとする。

ただし、いずれの場合も実績を有する者を、本業務の主担当として配置すること。

#### 4. スケジュール予定

内 容	日 程
① ウェブサイトによる公告及び公募実施要領等の配布開始	令和4年12月9日（金）
② 参加申請書類の受付	令和4年12月9日（金） ～令和4年12月20日（火）
③ 参加申請書類の選考（一次審査）結果通知	令和4年12月21日（水）
④ 現地見学（事前連絡受付）	令和4年12月17日（土）
〃 （一次審査合格者の希望者対象）	令和4年12月23日（金）
⑤ 質疑受付期間	令和4年12月23日（金）～令和4年12月26日（月）正午まで
⑥ 質疑への回答	令和4年12月28日（水）
⑦ プレゼンテーション実施時間の連絡	令和5年1月10日（火）
⑧ 提案書（8部）・見積書（2部）提出	令和5年1月23日（月）
⑨ プレゼンテーション（二次審査）実施	令和5年1月27日（金）
⑩ 選定結果通知・公表（最優秀提案者決定）	令和5年1月30日（月）

※ 以上のとおりとするが、諸事情により予定を変更する場合がある

※ ④現地見学は、原則として本件の主旨を説明する場とし、質疑に関しては、⑤質疑受付期間に所定の方法で改めて行い、参加申請者へ回答することとする。

#### 5. プロポーザル参加申請に関する事項

- (1) 受付期間 令和4年12月9日（金）から令和4年12月20日（火）17時まで  
※12時から13時までの間を除く平日9時から17時まで
- (2) 提出方法 下表の必要書類をすべて揃えて持参することとし、郵送での提出は一切認めない
- (3) 提出場所 末尾問い合わせ先・各書類提出先のとおり
- (4) その他 ①提出された書類は返却しない  
②受付後に参加資格を有しないことが判明した場合は、失格とする

	提出書類	書類の内容	提出部数
1	プロポーザル参加申請書	様式1のとおり	1部
2	契約実績書	様式2のとおり	1部
3	納税証明書（国税）	国税様式その3の3	1部
4	納税証明書 法人事業税 法人府（県） 民税	完納証明 ※ 滞納がないことが分かる書類	1部

※ プロポーザル参加申請書を提出したにもかかわらず、何らかの事情により参加を辞退する場合は、「プロポーザル辞退届（様式4）」を提出すること。

#### 6. 一次審査（書類評価）

参加申請者が4者以上あった場合、「市立東大阪医療センター外来エリアサインリニューアル基本計画作成業務プロポーザル評価基準」による順位付けを行い、上位3者につき、二次審査（プレゼンテーション）を実施する。

- (1) 結果通知日 令和4年12月21日（水）
- (2) 方法等 全参加者に対し、電子メールで以下について通知する
  - ①一次審査結果（可否）  
※一次審査合格者に対して、メールにて配置図・意匠図（竣工図からのスキャンデータ）を配布する
  - ②参加申請者数及び順位 ※一次審査結果が否の場合のみ通知

## 7. 現地見学

- (1) 日 時
  - ①令和4年12月17日（土）9時から13時の間で指定（1時間程度）  
※末尾問い合わせ先において事前に電話連絡にて受付
  - ②令和4年12月23日（金）9時から13時の間で指定（1時間程度）  
※一次審査合格者に対して、メールにて日時を通知する。  
※現地見学を希望する場合は、参加申請書の所定の欄に必要事項を記載すること。
- (2) 参加者 各者3名までとする。

## 8. 質疑の受付及び回答

実施要領、業務仕様書、企画提案書の内容等に関し質疑がある場合は、質疑回答様式（様式3）を作成し、以下のとおり提出すること。

- (1) 受付期間 令和4年12月23日（金）から令和4年12月26日（月）正午まで
- (2) 方 法 質疑回答様式（様式3）により、末尾問合せ先に記載のメールアドレスへ電子メールを送付すること。また、メール送付後、電話にて受信確認を行うこと
- (3) 回 答 令和4年12月28日（水）  
参加者全員（一次審査合格者、以下同じ）へ質疑に対する回答を一斉にメール送付する

## 9. 二次審査（プレゼンテーション）に関する指定時間の連絡

- (1) 連絡日 令和5年1月10日（火）
- (2) 連絡方法 申請担当者宛に電子メールで通知する

## 10. 提案書・見積書の提出

- (1) 提出日 令和5年1月23日（月）
- (2) 提出物 提案書8部、見積書2部

## 11. 二次審査（プレゼンテーション）について

- (1) 日 時 令和5年1月27日（金） 13時から17時の間で指定

- (2) 場 所 9. 二次審査（プレゼンテーション）に関する指定時間の連絡の際に場所について通知する
- (3) 方 法 ①プレゼンテーション（30分以内）及び質疑応答（20分程度）とする  
 ②プレゼンテーションは企画提案書に沿ってプロジェクターを用いて実施すること  
 ③当センターの評価委員により採点及び質疑等を行う
- (4) そ の 他 ①出席者は3名以内とすること  
 ②他の参加者のプレゼンテーションを傍聴することはできない  
 ③指定日時の遅刻や欠席については、失格扱いとする  
 ④プレゼンテーション実施に際して必要とされるものは提案者が用意すること  
 （電源及びプロジェクター又はモニターは当センターにて準備する）  
 ⑤プレゼンテーションの際のPC接続の不具合に備え、スライド内容を保存したUSB媒体等を準備しておくこと
- (5) 提出書類 必要な提出書類及び提出部数は下表のとおり

提出書類	書類内容	提出部数
企画提案書	企画提案書は「プロポーザル評価基準」に則り、本業務にかかる会社としての取り組み等がわかりやすい資料として作成すること。（任意書式） ※ 紙媒体8部に加え、電子媒体（CD-R）1部を提出すること	8部
見積書	見積書は、会社名、所在地、契約にかかる代表者役職及び氏名を記載し、契約代表者印鑑を押印すること。なお、提案上限額は4,500,000円（税込）とする 見積書の書式については任意とするが、積算根拠など見積内訳が分かるように作成すること	2部

## 12. 選定結果通知・公表（最優秀提案者決定）

- (1) 日 時 令和5年1月30日（月）
- (2) 審査方法 提出された参加申請書類及び企画提案書について客観点審査及びプレゼンテーション審査を実施し、評価点方式により順位付けを行い、当センターの定める基準点以上の最高点を獲得した提案者を最優秀提案者とする  
 ただし、基準点に達するものがない場合は、本プロポーザルは不調とする
- (3) 評価基準 審査における項目や評価基準は「市立東大阪医療センター外来エリアサインリニューアル基本計画業務プロポーザル評価基準」のとおり
- (4) そ の 他 ①審査の結果、最高点を獲得した者が複数いる場合は、見積金額が

低いものを最優秀提案者とする。見積金額も同じ場合は、くじ引きにより決定する。なお、その際くじ引きを辞退することはできない。

②審査結果は採否に関らず、二次審査参加業者全てに通知するとともに、後日、最優秀提案者について当センターウェブサイトで公表する。

### 13. 契約の締結

- (1) 契約の締結 最優秀提案者と提案内容を踏まえた仕様書を作成し、契約を締結するが、契約締結の協議段階で合意に至らなかった時は、次点提案者と契約締結の交渉を行う
- (2) 契約保証金 契約保証金は、地方独立行政法人市立東大阪医療センター契約規程第32条第1号により免除する

### 14. プロポーザルに参加することができないもの

- (1) 参加申請からプレゼンテーションの間において、3. プロポーザル参加資格要件を満たさなくなったもの
- (2) プロポーザル実施にかかる指定日時に書類の提出がなかったもの
- (3) その他、プロポーザルに参加することが適正でないと決定されたもの

### 15. その他

- (1) プロポーザル参加にかかる一切の費用は、参加者の負担とする
- (2) 提出を受けた書類等の返却は行わない
- (3) 本プロポーザル実施にあたり、知り得た情報を本業務の目的以外に使用し、また第三者に提供してはならない
- (4) 提案後に仕様書、現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない
- (5) 契約締結後において、虚偽の記載等の不正と認められる行為があった場合は、契約の解除ができるものとし、当センターに損害が発生したときは相当額を賠償するものとする

### 16. 問い合わせ先・各書類提出先

〒578-8588 東大阪市西岩田三丁目4番5号  
市立東大阪医療センター（新館3階） 事務局 契約会計課  
担当：高野・中西  
TEL 06-6781-5101  
FAX 06-6781-2194  
メールアドレス [keiyakukaikei@higashiosaka-mc.jp](mailto:keiyakukaikei@higashiosaka-mc.jp)

以 上